



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **Lubelskie**
Smakuj życie!

REGULAMIN PROJEKTU „Szkolna Akademia Języka Angielskiego”

Sporządził		
Zatwierdziła	Anita Kusio	



§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**Szkolna Akademia Języka Angielskiego**” jest realizowany przez **Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie, ul. Lubelska 18A 21-100 Lubartów**, zwaną dalej **Organizatorem**.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
4. Projekt jest realizowany w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu nr 2) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Numer projektu: FELU.10.01-IZ.00-0001/23.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.08.2024 – 31.07.2026 r.
6. Celem projektu jest **lepszą jakość i skuteczność systemu kształcenia w zakresie języka angielskiego w 3 szkołach podstawowych w Gminie Lubartów, dzięki wdrożeniu zajęć dodatkowych w szkołach i zajęć pozaszkolnych dla 94ucennic i 83 uczniów do 2026 r.**
7. W wyniku realizacji projekt przyczyni się do poprawy jakości i skuteczności systemów kształcenia, dzięki nastawieniu na uzyskanie lepszych wyników w egzaminie ósmoklasisty w zakresie j. angielskiego w Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach, Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze i w Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie.
8. Przedmiotem projektu będzie organizacja i wdrożenie w 3 szkołach podstawowych w Gminie Lubartów (tereny wiejskie) zajęć obejmujących skuteczne kształcenie w zakresie j. angielskiego obejmujących następujące działania:
 - a) a) organizację i realizację w 3 szkołach podst. dodatkowej oferty eduk., przyczyniającej się do rozwoju kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym w formach szkolnych (zajęcia pozalekcyjne);
 - b) organizację i realizację w 3 szkołach podst. dodatkowej oferty eduk., przyczyniającej się do rozwoju kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym w formach pozaszkolnych (obozy językowe).
9. Projekt jest realizowany w:
 - a) Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach,
 - b) Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze
 - c) Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie,
10. W projekcie mogą uczniowie i uczennice w/w szkół.
11. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) zakres i organizację form wsparcia
 - b) kryteria kwalifikacyjne
 - c) zasady rekrutacji kandydatów
 - d) zasady kwalifikacji kandydatów
 - e) prawa i obowiązki Uczestników
12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika Projektu.
13. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.gmina-lubartow.pl>

§ 2. Zakres i organizacja form wsparcia

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie dla uczniów szkół objętych projektem, realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć.

**a) Szkoła Podstawowa im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach - zajęcia pozalekcyjne (rozwijające zainteresowania i uzdolnienia)**

Nazwa i zakres		Liczba grup i wymiar godzinowy z podziałem na lata realizacji	
		2024/2025	2025/2026
ANG/Brz/01	CREATIVE ENGLISH, kl.1-3 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia umiej. rozumienia tekstu słuchanego, posługiwania się kompletnymi zdaniami i frazami j. angielskiego, kreatywności.	2 gr. 10-12 os./gr. 30 g./gr.	2 gr. 10-12 os./gr. 30 g./gr.
ANG/Brz/02	ENGLISH IN ACTION, kl.4-8 Zaj. j. angielskiego: techniki dramowe, ćwiczenia, gry językowe, metoda TPR	2 gr. 10-12 os./gr. 30 g./gr.	2 gr. 10-12 os./gr. 30 g./gr.

b) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze - zajęcia pozalekcyjne (rozwijające zainteresowania i uzdolnienia)

Nazwa i zakres		Liczba grup i wymiar godzinowy z podziałem na lata realizacji	
		2024/2025	2025/2026
ANG/Now/01	MAKE IT FUN, kl.1-3 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim w oparciu o techniki nauczania metodą komunikacyjną, nastawioną na ruch i zabawę	2 gr. 10 os./gr. 30 g./gr.	2 gr. 10 os./gr. 30 g./gr.
ANG/Now/02	ENGLISH IS SIMPLE, kl.4-8 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia funkcji językowych jak np. udzielania informacji/wskazówek, pisanie maili/wiadomości, słuchania, mówienia, czytania ze zrozumieniem, pisanie i znajomości gramatyki.	3 gr. 12-18 os./gr. 30 g./gr.	3 gr. 12-18 os./gr. 30 g./gr.

c) Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie - zajęcia pozalekcyjne (rozwijające zainteresowania i uzdolnienia)

Nazwa i zakres		Liczba grup i wymiar godzinowy z podziałem na lata realizacji	
		2024/2025	2025/2026
ANG/Skr/01	ENGLISH IS EASY, kl.6-8 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia funkcji językowych jak np. udzielania informacji/wskazówek, pisanie maili/wiadomości, słuchania, mówienia, czytania ze zrozumieniem, pisanie i znajomości gramatyki. 1 wspólny angielski wieczór filmowy z projekcją filmu w j. angielskim, ćwiczeniami, dyskusją w j. angielskim.	3 gr. 7-10 os./gr. 26 g./gr.	3 gr. 7-10 os./gr. 26 g./gr.

d) obóz językowy - zajęcia pozaszkolne

Nazwa i zakres		Liczba grup i wymiar godzinowy z podziałem na lata realizacji	
		07.2025	07.2026
Obóz	10-dniowy obóz tematyczny: przygodowo-językowy; podczas obozu 48 godzin dydaktycznych zajęć nauki j. angielskiego w różnych formach, bazujących na aktywnym spędzaniu czasu oraz program integracyjno-wypoczynkowy.	1 gr. 25 os./gr. 10 dni	1 gr. 25 os./gr. 10 dni



2. Termin uruchomienia grup zajęciowych oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu określa Kierownik Projektu w porozumieniu z Dyrektorami Szkół.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmiany w liczbie grup oraz liczbie uczestników zajęć, bez konieczności aneksowania niniejszego Regulaminu, po uzgodnieniu z Dyrektorami Szkół oraz po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
4. Zajęcia grupowe prowadzone będą w formie właściwej dla typu zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki dla poszczególnych rodzajów zajęć, z zastosowaniem adekwatnych do potrzeb uczestników oraz zakresu zajęć metod i pomocy.
5. Uczestnikowi przysługują następujące świadczenia dodatkowe:
 - materiały edukacyjne i pomocnicze przewidziane w programie zajęć;
 - transport, noclegi, wyżywienie, bilety wstępu oraz opieka w trakcie zajęć pozaszkolnych, zgodnie z charakterem i programem zajęć.
6. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie udostępniony Uczestnikom w formie pisemnej lub elektronicznej po dostarczeniu deklaracji uczestnictwa.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne - uczniowie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie uczący się w
 - a) Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach,
 - b) Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze
 - c) Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie,którzy są zainteresowani udziałem w projekcie, otrzymają zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (dotyczy osób niepełnoletnich) i dostarczą wymagane dokumenty rekrutacyjne.
2. Kryteria kwalifikacyjne podstawowe do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia (ocena 0-1):
 - a) status ucznia Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach, Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze, Szkoły Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie.
 - b) chęć udziału w projekcie potwierdzona zgodą rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (dotyczy uczniów niepełnoletnich);
 - c) dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Kryteria kwalifikacyjne podstawowe do zajęć w formach pozaszkolnych (obozy językowe) (ocena 0-1):
 - a) status ucznia Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach, Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze, Szkoły Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie;
 - b) chęć udziału w projekcie potwierdzona zgodą rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (dotyczy uczniów niepełnoletnich);
 - c) dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych.
4. Kryteria preferencyjne (dodatkowe) do zajęć:
 - a) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych – 2 punkty (na podstawie zaświadczenia z OPS) - **kryterium decydujące w przypadku tej samej lby pktów**
 - b) wychowywanie w rodzinie niepełnej – 2 punkty (na podstawie oświadczenia)
 - c) wychowywanie w rodzinie wielodzietnej¹ – 2 punkty (na podstawie oświadczenia)
 - d) uczeń nie korzystał w okresie 12 m-cy przed rozpoczęciem rekrutacji z pozaszkolnych form edukacji w zakresie j. angielskiego – 3 punkty (na podstawie oświadczenia)Spełnienie kryteriów dodatkowych powinno być potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu, jeżeli kryterium nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

¹ pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

- w wieku do ukończenia 18. roku życia,

- w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;



5. Kryteria preferencyjne będą stosowane w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż liczba miejsc w projekcie. W przypadku równej liczby punktów lub spełnieniu wymagań przez większą liczbę uczniów pod uwagę będą brane kryteria preferencyjne w kolejności od a) do d).

§ 4. Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona jest w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Organizatora oraz w siedzibach szkół.
2. Informacja o projekcie poprzez:
 - a) plakaty w miejscach ogólnie dostępnych w szkołach,
 - b) informacje przesyłane poprzez dzienniki elektroniczne do rodziców uczniów
 - c) informacje ustne w trakcie zebrań i spotkań w szkołach
 - d) strony www Organizatora.
3. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych zostaną zamieszczone informacje o możliwości skorzystania z usług dostępowych (tłumacz jęz. migowego, asystent ON itp.).
4. Przygotowane i wydrukowane regulamin projektu oraz kwestionariusze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu.
5. Rekrutacja kandydatów prowadzona jest w sposób otwarty, przy zachowaniu kryteriów rekrutacyjnych.
6. Dostępność do projektu jest równa. Wszystkie osoby mają możliwość sprawiedliwego i pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
7. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej osobiście, poprzez osoby trzecie oraz za pośrednictwem poczty. Dopuszcza się zgłoszenie konieczności odbioru dokumentów z miejsca zamieszkania przez personel Organizatora lub zamówienia usługi kurierskiej poprzez wysłanie emaila na adres: oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl.
8. W dokumentacji rekrutacyjnej kandydat ma możliwość wskazania szczególnych potrzeb.
9. Kandydat do projektu składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr A.1;
 - b) kartę wyboru form wsparcia (odpowiednio: załącznik A.1a-d);
 - c) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr A.2).
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście, przez osoby trzecie, za pośrednictwem poczty lub odbioru z miejsca zamieszkania przez personel Organizatora;
 - b) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym;
 - c) weryfikację listy zgłoszonych kandydatów z aktualną listą uczniów lub listą personelu szkół.
 - d) weryfikację spełniania wymaganych kryteriów kwalifikacyjnych poprzez analizę wymogów wskazanych w § 3;
 - e) sporządzenie list kandydatów na poszczególne rodzaje wsparcia.
11. Nabór uczniów do projektu będzie prowadzony w następujących terminach:
 - a) Zajęcia pozalekcyjne, edycja1: 09.2024 r.;
 - b) Zajęcia pozaszkolne (obóz językowy), edycja 1: 04-05.2025 r.;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne, edycja2: 09.2025 r.;
 - d) Zajęcia pozaszkolne (obóz językowy), edycja 2: 04-05.2026 r.;
12. W przypadku mniejszej liczby chętnych niż liczba miejsc w grupach, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór, aż do wyczerpania miejsc.

§ 6. Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonuje Koordynator szkolny oraz Dyrektor danej Szkoły, którzy kwalifikują kandydatów do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc w projekcie.
2. Kwalifikacja dotyczy wyłącznie kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne określone w § 3.
3. Kandydaci są kwalifikowani do projektu poprzez zakwalifikowanie do poszczególnych rodzajów zajęć i grup zajęciowych, przy zachowaniu określonych w projekcie limitów miejsc w grupach, przy czym 1 uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia.



4. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne przewyższa limit dostępnych miejsc w grupach zajęciowych, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się stosując kryteria preferencyjne. Pozostali nie zakwalifikowani kandydaci zostaną wpisani na listy rezerwowe zajęć; w razie rezygnacji uczestnika bądź nie uczęszczania na zajęcia, zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy.
5. W szczególnych przypadkach Komisja może poprosić rodziców/opiekunów prawnych kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, w celu sprecyzowania oczekiwań i potrzeb dziecka.
6. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zostają wpisani na listę uczestników projektu i mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem dostarczenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Decyzja o kwalifikacji uczestników (utworzeniu grupy) potwierdzona jest protokołem.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do złożenia niezwłocznie do Koordynatora szkolnego, Dyrektora Szkoły lub Kierownika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o wynikach kwalifikacji ustnie oraz poprzez wydruk i zamieszczenie w widocznym miejscu list uczestników.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach;
 - b) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu oraz otrzymywania świadczeń dodatkowych, przy czym 1 uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia;
 - c) otrzymania materiałów edukacyjnych i pomocniczych;
 - d) otrzymania wsparcia dodatkowego.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator;
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez wpis do dziennika zajęć przez prowadzącego zajęcia lub w innej formie;
 - c) potwierdzania odbioru materiałów edukacyjnych i pomocniczych oraz wsparcia dodatkowego;
 - d) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach (np. uczestnictwa w formach weryfikacji kompetencji przewidzianych w programie zajęć) oraz przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób je prowadzących;
 - e) przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
 - f) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem poszczególnych zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione pisemnie z podaniem przyczyn.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Prowadzącego zajęcia, Dyrektora Szkoły lub Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w danym rodzaju zajęć przewidzianym w projekcie. Zgoda może być udzielona pisemnie, w formie elektronicznej bądź ustnie za pośrednictwem Koordynatora szkolnego, Prowadzącego zajęcia lub Dyrektora Szkoły.
5. Zgodę na kontynuację uczestnictwa w zajęciach wydawana jest w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez Prowadzącego zajęcia.
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w danym rodzaju zajęć przewidzianym w projekcie;
 - b) nie uzyskania zaliczenia, o którym mowa w ust. 5 w przewidzianym terminie;
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.



§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 [RODO].

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie z siedzibą (SZASz), ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 23 57, e-mail: oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod.oswiata@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu „Szkolna Akademia Języka Angielskiego”, w szczególności rekrutacji, monitorowania, zarządzania finansowego, sprawozdawczości, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z SZASz przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, operatorzy telekomunikacyjni, a także operator pocztowy, bank.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
 - 4) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
 - 5) w każdym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a niepodanie ich uniemożliwi wzięcie udziału w projekcie.
10. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.



11. Osoba zgłaszająca się do projektu może odmówić podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, zaś odmowa podania danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika:
 - 1) Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
 - 2) Niepełnosprawność
12. Osoba zgłaszająca się do projektu ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 9. Inne postanowienia

1. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu lub do odwołania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr A.1. Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr A.1a. Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach

Załącznik nr A.1b. Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze

Załącznik nr A.1b. Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie

Załącznik nr A.1d. Karta wyboru form wsparcia – zajęcia w formach pozaszkolnych

Załącznik nr A.2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

**Formularz zgłoszeniowy w roku szkolnym**
Projekt „Szkolna Akademia Języka Angielskiego”*Prosimy o wypełnianie drukowanymi literami wszystkich pól formularza lub zaznaczenie właściwych opcji.*

A. DANE OSOBOWE KANDYDATA (UCZNIĄ)			
Nazwisko:		Imię:	
Płeć: K / M	Data urodzenia:	PESEL/inny identyfikator:	
Obywatelstwo: <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec			
Wykształcenie (wg ISCED): <input type="checkbox"/> co najwyżej średnie I stopnia (ISCED 0-2)			
B. MIEJSCE ZAMIESZKANIA LUB POBYTU, DANE KONTAKTOWE			
Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Poczta	Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Telefon		E-mail	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)			
C. DANE O STATUSIE NA RYNKU PRACY			
<input type="checkbox"/> Osoba ucząca się (poniżej 15 roku życia)	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca
Nazwa szkoły:			
Klasa:			
D. STATUS UCZESTNIKA			
a) Osoba z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji			
b) Osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
c) Osoba z kraju trzeciego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
d) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji			
e) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<i>Uwaga! Jeżeli zaznaczono TAK, należy załączyć dokument poświadczający status</i>			
Specyficzne wymagania/potrzeby związane z udziałem uczestnika niepełnosprawnego w projekcie (dotyczące m.in. zapewnienia tłumacz jęz. migowego asystenta osoby niepełnosprawnością, itp.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<i>Jeżeli zaznaczono TAK, proszę opisać potrzeby.</i>			

**E. KRYTERIA DODATKOWE (PREFERENCYJNE)**

a) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych TAK / NIE

Jeżeli TAK, należy załączyć zaświadczenie odpowiedniego OPS

b) wychowywanie w rodzinie niepełnej TAK / NIE

Jeżeli TAK, należy podpisać poniższe oświadczenie

Oświadczam, że mój Syn/moja Córka (imię i nazwisko)

wychowuje się w rodzinie niepełnej.

Podpis:

c) wychowywanie w rodzinie wielodzietnej TAK / NIE

Jeżeli TAK, należy podpisać poniższe oświadczenie

Oświadczam, że mój Syn/moja Córka (imię i nazwisko)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Podpis:

c) uczeń/uczennica nie korzystał/a w okresie 12 m-cy przed rozpoczęciem rekrutacji z pozaszkolnych form edukacji w zakresie j. angielskiego TAK / NIE

Jeżeli TAK, należy podpisać poniższe oświadczenie

Oświadczam, że mój Syn/moja Córka (imię i nazwisko)

nie korzystał/a w okresie 12 m-cy przed rozpoczęciem rekrutacji z pozaszkolnych form edukacji w zakresie j. angielskiego.

Podpis:

F. ZAŁĄCZNIKI

a) Karta wyboru form wsparcia

b) Zaświadczenie OPS o pobieraniu przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych

c) Deklaracja uczestnictwa

d) Inne (jakie?):

I. OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu „Szkolna Akademia Języka Angielskiego” i zobowiązuję się do udziału w projekcie na warunkach określonych w Regulaminie Projektu.

2. Spełniam kryteria Uczestnika projektu

3. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Powyższe dane przedstawione przeze mnie w związku z zgłoszeniem do projektu odpowiadają stanowi faktycznemu i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych.

Podpis uczestnika

Miejscowość, data

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

* - niepotrzebne skreślić



**Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny
w Brzezinach**

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:		
Klasa:		Rok szkolny:
Deklaruję chęć udziału w następujących zajęciach		
Nazwa zajęć		Wstawić „X”
ANG/Brz/01	CREATIVE ENGLISH, kl.1-3 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia umiej. rozumienia tekstu słuchanego, posługiwania się kompletnymi zdaniami i frazami j. angielskiego, kreatywności.	
ANG/Brz/02	ENGLISH IN ACTION, kl.4-8 Zaj. j. angielskiego: techniki dramowe, ćwiczenia, gry językowe, metoda TPR	
		Podpis uczestnika
Miejscowość, data		Podpis Rodzica/opiekuna prawnego



Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:		
Klasa:		Rok szkolny:
Deklaruję chęć udziału w następujących zajęciach		
	Nazwa zajęć	Wstawić „X”
ANG/Now/01	MAKE IT FUN, kl.1-3 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim w oparciu o techniki nauczania metodą komunikacyjną, nastawioną na ruch i zabawę	
ANG/Now/02	ENGLISH IS SIMPLE, kl.4-8 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia funkcji językowych jak np. udzielania informacji/wskazówek, pisanie maili/wiadomości, słuchania, mówienia, czytania ze zrozumieniem, pisanie i znajomości gramatyki.	
		Podpis uczestnika
Miejscowość, data		Podpis Rodzica/opiekuna prawnego



**Karta wyboru form wsparcia w Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK
w Skrobowie**

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:		
Klasa:		Rok szkolny:
Deklaruję chęć udziału w następujących zajęciach		
Nazwa zajęć		Wstawić „X”
ANG/Skr/01	ENGLISH IS EASY, kl.6-8 Zajęcia rozwijające umiejętności komunikowania się w j. angielskim. Ćwiczenia funkcji językowych jak np. udzielania informacji/wskazówek, pisanie maili/wiadomości, słuchania, mówienia, czytania ze zrozumieniem, pisanie i znajomości gramatyki. 1 wspólny angielski wieczór filmowy z projekcją filmu w j. angielskim, ćwiczeniami, dyskusją w j. angielskim.	
		Podpis uczestnika
Miejscowość, data		Podpis Rodzica/opiekuna prawnego



Karta wyboru form wsparcia – zajęcia w formach pozaszkolnych

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:		
Nazwa szkoły:		
Klasa:		Rok szkolny:
Deklaruję chęć udziału w następujących zajęciach		
Nazwa zajęć		Wstawić „X”
Obóz	10-dniowy obóz tematyczny: przygodowo-językowy; podczas obozu 48 godzin dydaktycznych zajęć nauki j. angielskiego w różnych formach, bazujących na aktywnym spędzaniu czasu oraz program integracyjno-wypoczynkowy.	
		Podpis uczestnika
Miejscowość, data		Podpis Rodzica/opiekuna prawnego



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Szkolna Akademia Języka Angielskiego”

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

tel. e-mail.....

deklaruję udział mojego Syna/mojej Córki²
(imię i nazwisko)

w projekcie „Szkolna Akademia Języka Angielskiego”, realizowanym przez Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie, ul. Lubelska 18A 21-100 Lubartów w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu nr 2) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) mój Syn/moja Córka³ spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tzn.:

a) jest uczniem/uczennicą uczącym/-ą się w (podkreślić właściwą odpowiedź):

- Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Brzezinach
- Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowodworze
- Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Skrobowie

b) spełnia kryteria rekrutacyjne

2) zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu „Szkolna Akademia Języka Angielskiego” i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane przeze mnie w dokumentach rekrutacyjnych do projektu dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPISY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić